



# Centro Polispecialistico Sanimpresa



**sanimpresa**  
Centro Polispecialistico

## *Carta dei Servizi e Regolamento*

## SOMMARIO

---

SOMMARIO.....	2
INTRODUZIONE.....	3
PRINCIPI GENERALI.....	4
PRESENTAZIONE .....	5
Sanimpresa.....	5
Centro Cardiologico Sanimpresa .....	5
INFORMAZIONI GENERALI .....	7
POLITICA PER LA QUALITÀ:.....	8
OBIETTIVI ED IMPEGNI .....	8
IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....	9
SERVIZI .....	10
MODALITA' DI ACCESSO .....	11
E DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTTESA .....	11
INFORMAZIONI VARIE.....	12
DIRITTI E DOVERI DI PAZIENTI E OPERATORI .....	13
PARTECIPAZIONE E .....	15
CUSTOMER SATISFACTION .....	15
ATTUAZIONE DELLA CARTA .....	16
REGOLAMENTO .....	17
<b>ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	17
<b>ART. 2 - AMMISSIONE.....</b>	17
<b>ART. 3 - ORARI DI APERTURA .....</b>	17
<b>ART. 4 - CORRISPETTIVI.....</b>	17
<b>ART. 5 - ACCETTAZIONE.....</b>	17
<b>ART. 6 - REFERTAZIONE E TENUTA DELLA CARTELLA CLINICA.....</b>	18



## INTRODUZIONE

---

Con il documento “Carta dei Servizi e Regolamento” Sanimpresa intende offrire a tutti gli iscritti che intendono usufruire delle prestazioni del Centro, tutte le informazioni relative al Centro stesso, come ad esempio i servizi e le prestazioni, l’organizzazione aziendale, l’accessibilità del centro, le modalità di accesso e di gestione della lista d’attesa, gli orari e i giorni di apertura, le modalità con cui viene assicurato al paziente il rispetto dei suoi diritti, il rispetto della privacy e della libertà di cura, il regolamento del Centro, e ogni altra informazione utile.

La Carta viene distribuita nel Centro, dove è messa a disposizione dei pazienti presso l’accettazione/*help desk*.

Il documento è stato redatto sulla base di quanto stabilito dal DPCM 19 maggio 1995, e viene rivisto con cadenza almeno annuale: questa versione è stata editata nel mese di Gennaio 2021.

## PRINCIPI GENERALI

---

La presente “Carta dei Servizi e Regolamento” ha come fondamento i 6 principi fondamentali sull'erogazione dei servizi sanitari sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, che ha recepito e fatto propri. Questi sono:

**Eguaglianza** - L'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei pazienti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

**Imparzialità** - Sanimpresa ispira il proprio comportamento nei confronti dei pazienti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

**Continuità** - L'erogazione del servizio, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Anche i casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio vengono espressamente regolati dalla normativa di settore, fatto salvo il dovere per l'azienda di adottare, in tali casi, misure volte ad arrecare ai pazienti il minor disagio possibile.

**Diritto di scelta** - Il paziente esercita il diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio.

**Partecipazione** - Per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, e favorire la collaborazione nei confronti degli operatori, è garantita la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio. In particolare, il paziente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano, e può prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Sanimpresa provvede a dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate (reclami e suggerimenti).

**Efficienza ed efficacia** - I servizi offerti dal Centro Cardiologico Sanimpresa vengono erogati in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia.



## PRESENTAZIONE

---

### Sanimpresa

Sanimpresa è un'organizzazione senza scopo di lucro nata nel 2003 come Cassa di assistenza sanitaria integrativa del Terziario, del Turismo e della Vigilanza Privata, e aperta dal 2008 anche alle altre categorie del mondo del lavoro. La Cassa è aperta altresì ai familiari degli iscritti, ai lavoratori in aspettativa, CIG o mobilità, ai lavoratori in quiescenza con almeno 5 anni di iscrizione e fino agli 85 anni, ai lavoratori autonomi (agenti di commercio, guide turistiche, accompagnatori turistici), e ai titolari di aziende dei settori Terziario e Turismo.

Scopo costitutivo e statutario della Cassa è quello di integrare senza mai sostituire l'attività del Servizio Sanitario Nazionale e di provvedere al rimborso integrale o parziale delle spese sanitarie e a tutte le attività accessorie e connesse a favore degli iscritti eventualmente affidatole dalle parti stipulanti.

La missione aziendale di Sanimpresa è la garanzia del diritto alla salute per tutti, indipendentemente dalle possibilità economiche di accesso alle cure.

Per fare questo, Sanimpresa si propone i seguenti obiettivi:

- ampliamento del proprio bacino di utenza, ovvero di lavoratori tutelati da un sistema contrattuale forte che ne garantisca il rispetto del diritto alla salute ad integrazione di quanto già fatto dal Sistema di sanità pubblica (SSN);
- apertura della Cassa a utenti non contrattualizzati, attraverso l'iscrizione volontaria degli stessi;
- iniziative di assistenza sanitaria per i non abbienti, in accordo con la sua natura di organizzazione senza scopo di lucro.

---

### Centro Polispecialistico Sanimpresa

Con lo spirito sopra descritto, e nella direzione segnata dai sopraindicati obiettivi, la dirigenza Sanimpresa ha voluto aprire, il Centro Polispecialistico Sanimpresa di via Enrico Tazzoli 6, a Roma, quartiere Prati: una struttura senza finalità di lucro nata per consentire a tutti gli iscritti alla Cassa che ne abbiano bisogno di sottoporsi gratuitamente ad un ben definito numero di visite e accertamenti diagnostici complementari di altissimo livello.



A questa prima finalità, riservata ai propri associati, è prevista, nel tempo, il raggiungimento di un'altra, a carattere umanitario e universalista: l'apertura del centro a un'utenza "fragile" (indigenti, anziani), che altrimenti non avrebbe accesso ad attività preventive di altissimo livello come quelle offerte da questo ambulatorio.

Il Centro è stato realizzato nel 2020 e attrezzato con macchinari di ultimissima generazione.

**Ciascuna prestazione offerta dal Centro Polispecialistico Sanimpresa può essere effettuata una sola volta per annualità (01/07-30/06).**

## INFORMAZIONI GENERALI

---

### Direzione Sanitaria

Il Direttore Sanitario della struttura è il prof. Alberto Ugolini;

### Dove si trova

Il Centro Cardiologico Sanimpresa si trova in Roma, via Enrico Tazzoli 6 (Quartiere Prati).

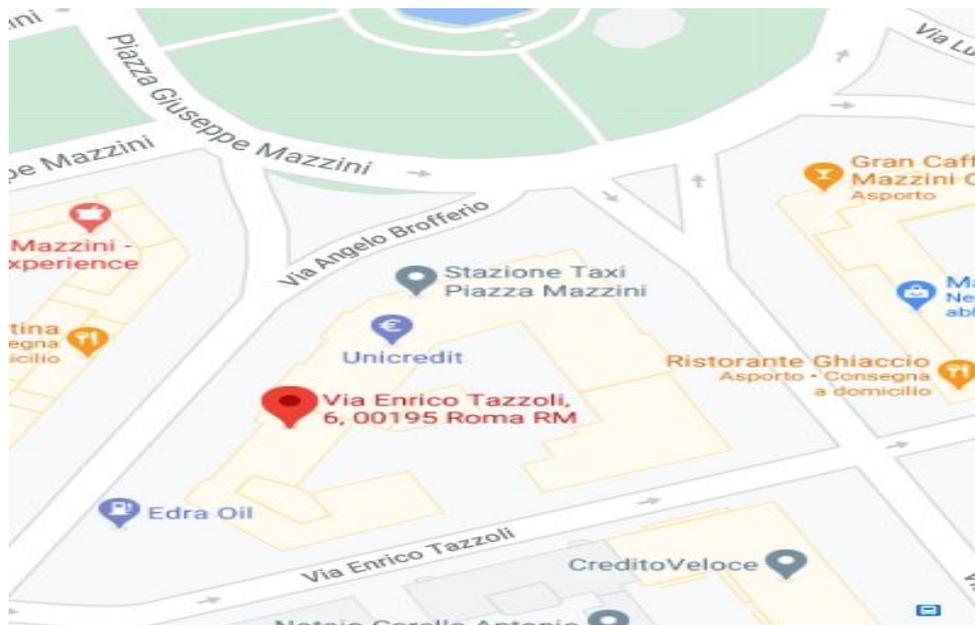
### Come si raggiunge

Il Centro si trova nel quartiere Prati, ed è pertanto facilmente raggiungibile (con la metro A fermata Lepanto; con i Bus Atac n. 70,89,280,301).

### Giorni e orari di apertura

Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 9,00 - 13,00

Martedì - Giovedì ore 14,00 - 18,00



### Contatti

Tel.: 06/3213073

Fax: 06/37500617

e-Mail: [centropolispecialistico@sanimpresa.it](mailto:centropolispecialistico@sanimpresa.it)

## **POLITICA PER LA QUALITÀ: OBIETTIVI ED IMPEGNI**

---

Sanimpresa pone i propri pazienti al Centro della propria organizzazione: ogni attività viene messa in atto con il fine di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'utenza. Per fare questo, in una logica di miglioramento continuo della Qualità, Sanimpresa si impegna a ridurre lo spazio tra chi eroga il servizio e chi ne usufruisce, individuando modalità di comunicazione volte al miglioramento continuo della qualità, e adottando modalità di misurazione della qualità percepita dai pazienti e/o dai loro familiari.

Gli strumenti utilizzati a tal fine sono:

- monitoraggio continuo della qualità del servizio erogato (controllo di qualità) attraverso la somministrazione di questionari di gradimento;
- miglioramento continuo dei rapporti con i pazienti - per valutarne e comprendere al meglio le esigenze, i bisogni, le aspettative - attraverso l'esame di quanto non li soddisfa o può essere migliorato (moduli per reclami e suggerimenti);
- promozione del continuo miglioramento della propria organizzazione, in sintonia con gli indirizzi programmatici della Regione Lazio;
- miglioramento del comfort e della sicurezza degli ambienti di lavoro attraverso verifiche costanti.

## IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Legge Regionale n. 4 del 3.3.2003	Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie , di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali
D. Lgs. 30.06.2003, n. 196	Codice in materia di protezione dei dati personali.
Delibera Giunta Regione Lazio n. 424 del 14.7.2006	Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4. Requisiti minimi per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie per strutture sanitarie e socio-sanitarie B.U.R.L. n. 25 del 9 settembre 2006, S.O. n. 7
Regolamento Regionale n. 2 del 26.1.2007	Disposizioni relativa alla verifica di compatibilità e al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, in attuazione dell'art. 5, comma 1, lettera b), della legge regionale 3 Marzo 2003, n. 4 (norma in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modificazioni
D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Decreto della Presidente in qualità di Commissario ad acta n. U0090 del 10.11.2010	Approvazione di: "Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie" (All. 1), "Requisiti ulteriori per l'accreditamento" (All. 2), "Sistema Informativo per le Autorizzazioni e gli Accreditementi delle Strutture Sanitarie (SAAS) - Manuale d'uso" (All. 3). Adozione dei provvedimenti di accreditamento definitivo ai sensi dell'art. 1, comme da 18 a 26 (Disposizioni per l'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie private), Legge Regionale 10 Agosto 2010, n. 3.
Decreto della Presidente in qualità di Commissario ad acta n. U0008 del 08.02.2011	"Modifica dell'Allegato 1 al decreto del Commissario ad Acta 90/2020 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D e R3. Approvazione Testo Integrato e Coordinato denominato «Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie»"

## SERVIZI

---

Prestazioni ed esami strumentali che possono essere effettuati in sede, gratuitamente, una volta l'anno (01/07-30/06):

Angiologia - Responsabile di branca : Dott. Marcello Corsi  
visita specialistica, visita chirurgica vascolare, indagini diagnostiche ecografiche.

Cardiologia – Responsabile di branca : Dott. Massimo Santini  
visita specialistica, check up cardiaco, elettrocardiogramma (ECG), holter pressorio ECG dinamico, holter 24 ore, ECG da sforzo, ecocardiogramma color-doppler, tilt test, telecardiologia.

Dermatologia – Responsabile di branca : Dott. Vittorio Macchini  
visita specialistica per patologie infiammatorie, patologie oncologiche (screening per il melanoma cutaneo), esami in epiluminescenza digitale.

Endocrinologia – Responsabile di branca : Dott.ssa Francesca Ianni  
visita endocrinologica, malattie della tiroide, malattie delle paratiroidi (metabolismo del calcio/fosforo), osteoporosi (diagnosi e trattamento), manifestazioni cutanee di malattie endocrine (irsutismo, acne), endocrinologia ginecologica, malattie dei surreni, malattie del metabolismo lipidico (ipercolesterolemia, ipertrigliceridemia), esami ecografici.

Ginecologia - Responsabile di branca : Dott. Vincenzo Maiorana  
visita ginecologica, PAP test, tamponi vaginali, ecografie pelviche e transvaginali, ecografie ostetriche.

Medicina interna - Responsabile di branca: Dott. Gian Marco Giorgetti  
visita specialistica e valutazione clinico-anamnestica con approccio clinico al malato, valutazione dei problemi diagnostico - terapeutici del paziente, esami ecografici, MOC.

Neurologia - Responsabile di branca: Dott. Giuseppe Neri  
visita specialistica e valutazione clinico-anamnestica, esami specialistici: ecografia transcranica, sindromi epilettiche, elettroencefalografia, elettromiografia e potenziali evocati.

Oculistica – Responsabile di branca : Dott. Maurizio Taloni  
visita specialistica, esame del campo visivo manuale e computerizzato, visita ortottica.



## **MODALITA' DI ACCESSO E DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA**

---

Possono usufruire del Centro Polispecialistico tutti gli iscritti a Sanimpresa che necessitino di accertamenti cardiologici non invasivi: al fine della prenotazione, l'iscritto dovrà presentare prescrizione del proprio medico con relativa diagnosi e prestazioni richieste.

Per accedere ai servizi offerti, è poi necessario fissare un appuntamento telefonando allo 06/3213073.

La lista d'attesa segue la progressione d'ordine d'arrivo della richiesta. In casi specifici, in rapporto alla gravità del caso, il Responsabile di Branca può stabilire eventuali accessi prioritari.

I servizi offerti sono destinati ai soli iscritti Sanimpresa, e attualmente sono completamente gratuiti; ogni prestazione può essere effettuata una sola volta l'anno (01/07-30/06).

Vedi anche articolo 5 del Regolamento (in calce al presente documento).

## INFORMAZIONI VARIE

---

### Oneri a carico del paziente

I servizi offerti sono destinati ai soli iscritti Sanimpresa, e sono attualmente completamente gratuiti.

### Consenso al trattamento sanitario

Il medico informa il paziente sulle prestazioni che gli saranno erogate, e ne raccoglie in un modulo predefinito il consenso.

Vedi anche articolo 5.2 del Regolamento (in calce al presente documento).

### Modulo di richiesta documentazione sanitaria

I pazienti possono fare richiesta della documentazione sanitaria presente nella loro cartella clinica utilizzando l'apposito modulo presente nel Centro, presso l'Accettazione.

### Identificazione del personale

Tutto il personale del Centro è riconoscibile attraverso apposito cartellino di identificazione.

### Informazioni sulle attività del Centro

Ogni informazione utile sul Centro viene fornita non solo attraverso questa Carta dei Servizi e Regolamento, ma anche attraverso il sito internet [www.sanimpresa.it](http://www.sanimpresa.it) e dépliant illustrativi. Sul sito è possibile inoltre trovare notizie aggiornate su eventuali giornate di chiusura, iniziative, campagne straordinarie.

## **DIRITTI E DOVERI DI PAZIENTI E OPERATORI**

---

Il rispetto dei principi elencati comporta che ai pazienti siano garantiti precisi diritti, dai quali conseguono i doveri degli operatori, e, al contempo, il paziente è chiamato al rispetto nei confronti del lavoro degli operatori:

**eguaglianza:** le regole che disciplinano i rapporti fra il Centro Cardiologico e i pazienti garantiscono parità di trattamento per tutti, nel rispetto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza distinzioni di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche e condizioni sociali;

**normalità e differenza:** ognuno ha diritto a veder garantita la specificità derivante da età, sesso, nazionalità, cultura, religione;

**rispetto della persona:** ogni paziente ha diritto alla riservatezza ed al rispetto della propria dignità personale, nonché nel completo rispetto della vigente normativa in tema di privacy;

**accoglienza ed attenzione:** ogni paziente ha diritto ad essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità ed attenzione;

**informazione:** ognuno ha diritto a ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e documentazione relativa alle prestazioni ricevute;

**continuità:** il servizio e le prestazioni sono organizzate in modo tale da essere regolari, continue e senza interruzioni;

**fiducia e decisione:** il rapporto fiduciario tra l'operatore e il paziente, in particolare nel momento in cui questi fornisce informazioni sulla propria condizione e sui propri bisogni, è di fondamentale importanza al fine del buon esito della presa in carico della persona, che ha inoltre il diritto a mantenere in capo a sé la possibilità di decidere con responsabilità della propria vita, rifiutando ad esempio di sottoporsi all'esame diagnostico suggerito dal medico;

**osservanza di leggi e regolamenti:** il riconoscimento dei diritti di coloro che utilizzano i servizi del Centro Cardiologico Sanimpresa si fonda sul rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti che normano il settore dei servizi sanitari, della sicurezza nei luoghi di lavoro e della privacy;



**reclami e loro esito:** ognuno ha diritto a presentare reclamo per segnalare all'amministrazione comportamenti non in linea con quanto contenuto nella Carta dei Servizi, e a riceverne riscontro con l'eventuale segnalazione dei correttivi adottati (p.e.: azioni correttive, sanzionamenti di comportamenti scorretti, etc.);

**rispetto verso gli altri:** vanno evitati comportamenti di disturbo, maleducazione o intolleranza per sesso, razza, età;

**rispetto degli operatori:** al fine di costruire un proficuo rapporto di fiducia e collaborazione, l'utente/paziente (e la sua famiglia) è tenuto al rispetto dell'operatore, tanto dal punto di vista umano che professionale;

**rispetto dell'organizzazione delle attività:** non devono essere pretese da parte del paziente prestazioni non dovute, in tempi e modi non corretti, con mancato rispetto della precedenza, ecc.;

**rispetto dei divieti** - il paziente è tenuto a rispettare tutte le prescrizioni indicate dai cartelli e dai segnali esposti;

**collaborazione alla diagnosi:** il paziente è chiamato a collaborare con il personale medico fornendo informazioni chiare e precise sulla propria salute, sui precedenti ricoveri, sulle terapie seguite (anche prodotti omeopatici e/o di erboristeria), sul proprio stile di vita, su eventuali stati di dolore;

**collaborazione all'organizzazione:** l'organizzazione dei servizi è finalizzata a dare una pronta ed efficace risposta ai bisogni di assistenza dei pazienti; per questo motivo è loro richiesto di collaborare segnalando le disfunzioni riscontrate ed agevolando gli interventi risolutivi messi in atto dall'organizzazione.



## PARTECIPAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION

---

Ad ogni paziente viene offerta la possibilità di contribuire al miglioramento del servizio, prevalentemente attraverso la presentazione di reclami e suggerimenti, e la compilazione del questionario di gradimento del servizio.

Reclami/suggerimenti e questionari vengono analizzati dalla Direzione del Centro al fine di intraprendere azioni correttive o implementare modifiche organizzative - laddove possibile - finalizzate al miglioramento del servizio.

In particolare, per quanto riguarda i reclami Sanimpresa provvede a fornirne riscontro agli autori, con la specifica di eventuali correttivi adottati (p.e.: azioni correttive, sanzionamenti di comportamenti scorretti non in linea con i contenuti della Carta dei Servizi e Regolamento, etc.);

Per quanto riguarda i questionari, invece, Sanimpresa procede all'esame annuale di quanto contenuto, al fine di apportare eventuali miglioramenti al servizio; l'analisi dei risultati viene pubblicata sul sito [www.sanimpresa.it](http://www.sanimpresa.it).

## ATTUAZIONE DELLA CARTA

Per poter verificare il livello di attuazione di quanto riportato nella Carta, tutto il personale Sanimpresa è impegnata annualmente in un progetto di valutazione e verifica del proprio operato, attraverso l'analisi delle valutazioni effettuate dai pazienti (Questionari di rilevazione della soddisfazione del paziente; Moduli per reclami/suggerimenti), come sotto evidenziato:

<i>ATTIVITA'</i>	<i>SCOPO</i>	<i>PERIODICITÀ</i>
Questionari di rilevazione della soddisfazione del paziente	Valutare il livello di soddisfazione/insoddisfazione del paziente; conseguentemente implementare azioni migliorative o correttive a seconda del caso	Valutazione: almeno una volta l'anno
Reclami	Cercare di dare risposta immediata alla lagnanza del paziente, risolvendo la criticità secondo le aspettative dello stesso (qualora possibile)	Ogni volta che ne viene presentato uno
Suggerimenti	Accogliere, laddove possibile e condivisibile, il suggerimento del paziente; dare riscontro all'interessato del fatto che la sua osservazione è stata presa in considerazione, informandolo in particolare dell'eventuale accoglimento della proposta migliorativa	Ogni volta che ne viene presentato uno

A queste attività, sono collegati alcuni indicatori e standard qualitativi, che funzionano da *controller* per il servizio prestato, fornendo informazione utile e attendibile sul servizio effettuato, e rendendo oggettivo e "misurabile" il livello di rispondenza del servizio alle aspettative dei pazienti:

INDICATORI QUALITATIVI	
INDICATORE	STANDARD ATTESO
Numero di reclami presentati / Numero reclami risolti	X = 1 Il numero dei reclami risolti deve corrispondere al numero dei reclami presentati
Numero di reclami presentati nell'anno / Numero pazienti totali nell'anno	X ≤ 0,1 I reclami devono non possono superare il 10% degli utenti trattati (livello fisiologico)
Numero di reclami presentati / Numero di reclami con risposta scritta entro 15 giorni	X = 1 Il numero dei reclami evasi in 15 giorni deve corrispondere al numero dei reclami rilevati
<u>Valutazione complessiva del servizio</u> Numero questionari con esito prevalentemente positivo / Numero questionari totali	X ≥ 0,9 I questionari positivi devono essere uguali o maggiori al 90% dei questionari totali (10% questionari negativi = livello fisiologico)

## REGOLAMENTO

---

### ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Il Centro Polispecialistico Sanimpresa offre prestazioni di diagnostica strumentale gratuita per tutti i propri iscritti che abbiano necessità di sottoporsi ad indagini diagnostiche ambulatoriali di alta specializzazione non invasive per sospetti diagnostici relativi all'apparato cardiovascolare.

1.2 Il Centro non effettua ricoveri o prestazioni ospedaliere, né interventi chirurgici o esami invasivi.

### ART. 2 - AMMISSIONE

2.1 Il Centro offre gratuitamente una volta per annualità (01/07-30/06) ognuna delle prestazioni previste ai propri iscritti che debbano sottoporsi a detti esami di diagnostica strumentale.

2.2 Il paziente deve rispettare l'appuntamento assegnato e, in caso sia impossibilitato, effettuare quanto prima la disdetta dello stesso.

2.3 Una volta presentata la richiesta, l'operatore addetto inserisce il paziente in agenda per il primo appuntamento disponibile. Gli appuntamenti vengono dati in ordine cronologico d'arrivo della richiesta, salvo in casi specifici per cui il Responsabile di Branca può stabilire l'accesso prioritario in rapporto alla gravità del caso.

### ART. 3 - ORARI DI APERTURA

3.1 Il Centro è aperto nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

3.2 Il Centro osserva chiusura nei periodi festivi (Pasqua, Natale, festività programmate) e durante la pausa estiva: tali periodi di chiusura saranno comunicati tempestivamente in struttura (bacheca) e attraverso il sito internet [www.sanimpresa.it](http://www.sanimpresa.it).

### ART. 4 - CORRISPETTIVI

4.1 Non è previsto il pagamento di alcun corrispettivo per le prestazioni ricevute.

4.2 Trattandosi di un servizio interamente privato, non è previsto il pagamento di ticket SSN o di altre forme di compartecipazione.

### ART. 5 - ACCETTAZIONE

5.1 Al momento dell'accettazione, il paziente deve esibire:

- Prescrizione del medico curante con diagnosi e prestazioni richieste;
- Documento d'identità in corso di validità;

- Tessera sanitaria (codice fiscale);
- Ogni altra indagine (pertinente) precedentemente eseguita.

5.2. Al momento dell'accettazione, o comunque prima dell'effettuazione delle prestazioni, il paziente è tenuto a firmare il consenso informato, con cui il medico informa il paziente sulle prestazioni cui sarà sottoposto, e ne acquisisce attestazione per iscritto su apposito. La firma del consenso informato è condizione imprescindibile per l'effettuazione delle prestazioni.

5.2.1 Il consenso informato datato e firmato è conservato nella cartella clinica del paziente.

5.3 Al momento dell'accettazione, o comunque prima dell'effettuazione delle prestazioni, il paziente è tenuto a firmare copia dell'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016; senza la quale non è possibile ammettere il paziente a usufruire delle prestazioni del Centro. Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute del paziente, fornendole solo all'interessato o a suo delegato (munito di delega scritta e documento di riconoscimento dell'interessato).

5.3.1 La copia dell'informativa sulla privacy datata e firmata è conservata nella cartella clinica del paziente.

## **ART. 6 - REFERTAZIONE E TENUTA DELLA CARTELLA CLINICA**

6.1 Al termine delle indagini, il paziente ha diritto a ricevere refertazione scritta degli esami cui si è sottoposto.

6.2 Il Centro conserva la documentazione del paziente nella cartella clinica dello stesso (formato cartaceo ed elettronico).

6.3 Copia della cartella di cui al punto 6.2 può essere richiesta in qualsiasi momento al Responsabile Medico, che è responsabile della vigilanza e tenuta dell'archivio sanitario (referti, consenso informato, privacy).

6.4 È possibile richiedere agli operatori dell'accettazione il rilascio di certificazioni comprovanti la presenza nel Centro nell'orario e giorno dell'appuntamento.

6.5 In cartella clinica viene conservata copia firmata del consenso informato e dell'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.